

**RICHIESTA SPOSTAMENTO AREA DI SOSTA PERSONALIZZATA CON IL NUMERO
DI CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____ in via _____ n.____,
tel./cell. _____ email _____

in qualità di

legale rappresentante **genitore** **tutore**

Del/della **DISABILE** Sig./ra _____
nato/a il _____ a _____ residente a Milano,
in via _____ N.____ cap. _____
titolare del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ in corso di validità **RILASCIATO DAL
COMUNE DI MILANO.**

CHIEDE

a seguito di cambio di residenza del titolare del contrassegno di parcheggio per disabili, lo spostamento dell'area di sosta personalizzata:

da Via _____

a Via _____

Ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali ivi previste in caso di false attestazioni, in riferimento alla presente richiesta di spostamento dell'area di sosta sopraccitata

DICHIARA

- che il nucleo familiare del titolare del contrassegno di parcheggio per disabili **NON DISPONE** a qualsiasi titolo di box e/o posti auto su area privata, presso la residenza o nelle immediate vicinanze;
- che il nucleo familiare del titolare del contrassegno di parcheggio per disabili **DISPONE** di box/posto-auto su area privata pertinenziale alla residenza, ma impossibilitato ad accedervi per i seguenti motivi:

di utilizzare l'area di sosta personalizzata con il contrassegno di parcheggio per disabili con frequenza:

- giornaliera
 saltuaria

per le seguenti motivazioni:

lavoro presso _____ con sede a _____ in Via _____ tel. _____

studio presso l'istituto _____ con sede a _____ in Via _____ tel. _____

Altro: _____

a tal fine **ALLEGA**

- Fotocopia della patente di guida propria compatibile con le patologie documentate;
- Fotocopia patente di guida di persona corresidente in corso di validità;
- Libretto di circolazione.

– Dichiaro, altresì:

- che i requisiti che hanno dato luogo all'istituzione dell'area di sosta permangono;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene resa.

- Se il titolare del contrassegno è impossibilitato alla firma, la dichiarazione deve essere firmata dal tutore o in assenza di questo da un familiare, nei limiti previsti dal DPR 445/2000 ss.mm.ii.

Il richiedente prende atto che il tempo stimato per la conclusione dell'iter di realizzazione è pari a 105 giorni lavorativi, decorrenti dalla data di invio della richiesta di spostamento dell'area di sosta personalizzata e precisamente:

- per l'emissione del provvedimento amministrativo di spostamento dell'area di sosta personalizzata per titolari di contrassegno di parcheggio per disabili tempo previsto 60 gg lavorativi;
- per l'esecuzione del provvedimento, mediante la realizzazione materiale dello stallo tempo previsto 45 gg lavorativi.

Data _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

REQUISITI necessari per lo spostamento di un'area di sosta personalizzata
con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili

Il Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada all'art. 381 e, in attuazione dello stesso, le Ordinanze Sindacali n. 2/2019 del Comune Milano, dispongono che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di assegnare aree di sosta riservate personalizzate con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili rilasciato dal Comune di Milano, nelle zone ad alta densità di traffico e nei casi in cui ricorrono “particolari condizioni d'invalidità”.

La finalità è quella di garantire e agevolare le esigenze di mobilità del disabile, principalmente in qualità di guidatore e non di trasportato, laddove sussista una condizione di gravissimo, permanente e continuativo disagio motorio con patologie stabilizzate e nel contempo esigenze di frequenti spostamenti sul territorio che rendano indispensabile l'utilizzo di un veicolo.

A tal fine si informa che al momento dello spostamento i requisiti, sottoindicati, che hanno dato luogo all'istituzione dell'area di sosta personalizzata devono permanere.

1. residenza anagrafica nel Comune di Milano;
2. titolarità di contrassegno disabili in corso di validità rilasciato da Comune di Milano;
3. titolarità di patente di guida in corso di validità compatibile con le patologie documentate. Qualora il richiedente non sia titolare di patente di guida potrà presentare istanza a condizione che sia corredata dalla patente di guida di persona corresidente (persona appartenente allo stesso nucleo familiare del richiedente) o di persona non residente ma stabilmente addetta a garantirne gli spostamenti;
4. necessità di frequenti spostamenti per attività: studio, sociali, sanitarie o lavorative sul territorio cittadino e uso continuativo dell'area da parte del disabile in relazione alla patologia documentata (NO allettato e/o ricoverato in struttura);
5. condizioni di gravissimo e permanente disagio motorio relative a patologie stabilizzate che rendano indispensabile l'utilizzo del veicolo a disposizione del disabile;
6. indisponibilità a qualsiasi titolo di box e/o posto auto su area privata c/o il luogo di residenza o nelle immediate vicinanze.

Per richiedere lo spostamento di un'area di sosta personalizzata con il numero di contrassegno, occorre inoltrare la RICHIESTA utilizzando l'apposita modulistica disponibile anche sul sito del Comune di Milano: www.comune.milano.it UTILIZZA I SERVIZI / MOBILITA' / Regole e Permessi / Servizio per disabilità - Area di sosta con contrassegno di parcheggio disabili - richiesta di spostamento.

- compilare il MODULO “**Richiesta spostamento area di sosta**”;
- allegare tutta la documentazione richiesta ed inviare:
- a mezzo mail al seguente indirizzo mta.parcheggi@comune.milano.it;
- in busta chiusa a: Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana - Unità Gestione Permessi - Via Sile n. 8 - 20139 -Milano.

In alternativa può essere consegnata a mano presso gli Uffici sottoindicati:

- Ufficio Protocollo della scrivente area in Via Sile n. 8 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13.30 alle ore 15:00.

Si ricorda che tutti i documenti e le dichiarazioni allegate all'Istanza saranno soggette a verifiche d'ufficio e relative segnalazioni agli organi competenti.

Per informazioni sullo stato dello spostamento scrivere a: mta.parcheggi@comune.milano.it

N.B.:

- Le aree di sosta personalizzate nelle vie interessate dai mercati settimanali devono essere lasciate libere nei rispettivi giorni.
- La realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate da lavori stradali, potranno subire inevitabili ritardi nella tracciatura della segnaletica.

La realizzazione delle aree di sosta nelle località interessate dai cantieri della M4 e M5 non possono essere tracciate fino a conclusione dei lavori in quanto le strade interessate sono concesse temporaneamente alle imprese o società appaltatrici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa descrive le modalità del trattamento dei dati personali degli utenti che presentano istanza di richiesta di assegnazione di un'area di sosta personalizzata con il numero di contrassegno di parcheggio per disabili. L'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali e particolari, sono trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento. Il Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n. 2 - 20121 - MILANO.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Finalità e Base giuridica

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili, le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione della documentazione e delle informazioni correlate alle richieste dei servizi connesse all'assegnazione dell'area di sosta individuata da apposita segnaletica con l'indicazione del contrassegno di parcheggio disabili in attuazione dell'Art. 381 c. 5 del D.P.R. 495/92.

Tutti i dati personali degli interessati sono trattati ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE - articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta di assegnazione dell'area di sosta riservata, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione

Il Titolare dichiara che i dati dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'assegnazione dell'area di sosta e per tutto il tempo strettamente necessario per la gestione della istituzione dell'area di sosta e dei possibili ricorsi/contenziosi al fine di consentire l'espletamento di tutte le eventuali procedure amministrativo-giuridiche ad esso afferenti.

La documentazione medica verrà conservata fino alla conclusione del procedimento, al termine del quale, considerati gli eventuali termini per gestione del contenzioso, verrà restituita all'interessato.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività e dalla Commissione incaricata di esaminare le istanze, istituita con Ordinanza sindacale 2/2019.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere comunicati a terzi come l'Autorità Giudiziaria e la Motorizzazione Civile per gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Comune di Milano come Titolare, rivolgendo l'eventuale richiesta alla struttura: Direzione Mobilità - indirizzo e-mail: mob.privacy@comune.milano.it

Possono inoltre rivolgersi anche al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") inviando la richiesta al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).