

Milano



Comune
di Milano

AL
COMUNE DI MILANO
AREA SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
Via Larga, 12
20122 MILANO

Marca da
Bollo

Il/la sottoscritto/a (nome, cognome) _____

nata/o il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

via _____ n. _____ cap. _____

tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE AUTORIZZAZIONE

alla: costruzione; variante in corso d'opera; restauro; posa monumenti ebraici;
 manutenzione straordinaria; manutenzione ordinaria; aggiunta epigrafe;

di:

- Edicola
- Monumento (singolo - doppio)
- Cinerario (con vestibolo - senza vestibolo)
- Pilastro Cinerario
- Cripta
- Catacomba
- Lapide
- Altro: _____

nome tomba di famiglia / nome defunto _____

nel cimitero: Baggio - Bruzzano - Chiaravalle - Greco - Lambrate

Maggiore - Monumentale - Muggiano

campo _____ giardino _____

fossa _____ spazio _____ reparto _____

altro _____

avente durata novantanovenale o perpetua.

DELEGO

impresa/professionista _____
(indicare l'esatta regione sociale)

con sede in _____ prov. _____

via _____ n. _____ cap. _____

tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____

alla effettuazione delle attività a tal fine necessarie.

Visto quanto disposto dall'allegato 1 – Norme Tecniche del vigente Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano, allego relativo progetto costituito da:

- 1- dettagliata relazione tecnica illustrativa dell'opera e dei materiali che saranno impiegati;
- 2- elaborati grafici: planimetria con ubicazione, pianta, sezioni, prospetti, e particolari costruttivi;
- 3- documentazione fotografica descrittiva dello stato di fatto con evidenziazione planimetrica dei coni ottici relativi alle riprese fotografiche;
- 4- foto dei modelli al vero di qualità professionale (solo per sculture, decori o altri particolari artistici);
- 5- rendering, tale che possa offrire una idea chiara e fedele dell'opera nel suo complesso;
- 6- campione dei materiali utilizzati;
- 7- tipologia e dimensioni dei caratteri utilizzati;

Ulteriori allegati: _____

data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

- a) la richiesta dovrà essere sottoscritta dal concessionario, o avente titolo
- b) il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte;
- c) la firma deve essere per esteso e leggibile;
- d) la mancanza di dati, elementi e allegati, la mancata sottoscrizione e la firma non leggibile non permetterà l'esame della richiesta ;
- e) la documentazione dovrà essere prodotta in 4 copie; mentre per i manufatti all'interno del cimitero Monumentale in 5 copie;
- f) solo per i manufatti all'interno del cimitero Monumentale dovrà essere preventivamente acquisito il parere favorevole della Soprintendenza (con esclusione delle sole tombature);
- g) per la costruzione delle tombature dovrà essere preventivamente acquisito il parere dell'ATS;
- h) a partire dalla data di protocollazione della richiesta, i termini contrattuali vengono interrotti fino alla comunicazione dell'esito da parte della Commissione per il Paesaggio. Qualora l'esito non sia favorevole e comporti un'ulteriore attività di integrazione e/o riesame del progetto, i termini ricominceranno a decorrere;

- i) scale grafiche richieste:
 - 1:20 per la costruzione di edicole, cripte e catacombe;
 - 1:10 per la realizzazione di monumenti;
 - 1:5 per la posa di lapidi
- j) i particolari decorativi e costruttivi necessari ad evidenziare l'opera in ogni suo elemento dovranno essere forniti in scala adeguata 1:10, 1:5, 1:2, 1:1;
- k) l'eventuale bozzetto grafico e ogni pagina costituente la relazione tecnica dovranno essere sottoscritte dal richiedente e dal progettista;
- l) i disegni di progetto, dovranno essere sottoscritti dal: concessionario, progettista, dagli artisti che collaborano alla realizzazione dell'opera e anche dal direttore dei lavori (architetto, ingegnere, geometra, o perito edile iscritti ai relativi albi professionali) e dalla ditta esecutrice;
- m) la proposta progettuale dovrà rispettare il contenuto della normativa vigente ed in particolare del Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano;
- n) alla relazione tecnica dovrà essere allegato, un rendering di contestualizzazione dell'opera progettata;
- o) dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e del delegante se indicato;
- p) per i manufatti ebraici i progetti dovranno essere preventivamente autorizzati dal Rabbino Capo delegato;
- q) per le aggiunte epigrafi i progetti dovranno essere forniti in scala adeguata e dovranno essere allegate fotografie dello stato di fatto con chiara indicazione di dove verranno incise le future epigrafi.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Milano Area Servizi Funebri esclusivamente per finalità d'Istituto.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Settore Servizi Funebri e Cimiteriali.

data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)